



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
департамент образования
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 102 с углубленным изучением
отдельных предметов»
(«МАОУ СШ № 102»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом «МАОУ СШ №
102» (протокол от 31.08.2023 года № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом «МАОУ СШ № 102»
от 01.09.2023г. № 325-о

ПОРЯДОК
приёма на обучение в «МАОУ СШ № 102»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и изменениями к нему (приказы от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. № 321 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской

области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», постановлением Правительства Нижегородской области от 25 мая 2020 года №421 «О внесении изменений в постановление Правительства Нижегородской области от 12 мая 2014 г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Уставом «МАОУ СШ № 102» (далее – Учреждение).

1.2. Порядок регламентирует правила приема граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы)

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Экземпляр настоящего Порядка размещается на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Общие требования к приему на обучение в Учреждение

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории городского округа, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Зачисление ребенка в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в организацию осуществляющую образовательную деятельность для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.6. Преимущественным правом приема обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Учреждение знакомит обучающегося, поступающего на обучение, и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, правилами внутреннего распорядка обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с вышеперечисленными документами Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Зачисление обучающихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти Нижегородской области, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления города Нижнего Новгорода, осуществляющий управление в сфере образования.

3. Порядок приема на обучение в первый класс Учреждения

3.1. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее **6 лет 6 месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**.

3.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, а также указанных в п. 2.6. настоящего Порядка, осуществляется не позднее **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.4. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в п. 3.2. Положения, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В иных случаях приказ о приеме на обучение издается в срок, указанный в п. 2.9 настоящего Положения.

3.5. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе. Собеседование учителя с ребенком может проводиться в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.6. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и разрешения Учредителя.

3.7. Приём в Учреждение в 1 класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, а также с подачей документов согласно раздела 7 настоящего Положения.

4. Порядок приема на обучение в 2-9 классы Учреждения

4.1. Для зачисления в 2-9 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) представляют заявление о зачислении в соответствующий класс, документы, указанные в разделе 7 настоящего Положения, личное дело обучающегося, справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенная печатью и подписью директора (уполномоченного им лица), а также вправе представить дополнительно медицинскую карту ребенка.

4.2. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

4.3. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

5. Порядок приема на обучение в 10-11 классы Учреждения

5.1. Для зачисления в 10-11 классы родители (законные представители) обучающегося представляют в Учреждение следующие документы:

- 5.1.1. заявление о приеме;
- 5.1.2. заявление на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- 5.1.2. ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта);
- 5.1.3. аттестат об основном общем образовании;
- 5.1.4. ведомость текущих оценок обучающегося (при переходе обучающегося в течение учебного года).

Кроме того, родители (законные представители) вправе представить медицинскую карту.

Поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», вправе самостоятельно подать документы.

5.2. Прием обучающихся в соответствующий класс, осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение в классы Учреждения для профильного обучения (Пункт 6 настоящего Положения).

5.3. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, приказом директора Учреждения создается комиссия, которая проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издается приказ об организации индивидуального отбора, в соответствии с порядком приема на обучение в классы Учреждения для профильного обучения (Пункт 6 настоящего Положения).

5.4. При приеме в Учреждение обучающегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

6. Порядок приема на обучение в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы

6.1. Прием обучающихся в Учреждение в классы с углубленным изучением отдельных предметов или в профильные классы осуществляется по заявлениям на основании индивидуального отбора.

Индивидуальный отбор осуществляется в следующих случаях:

- а) для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;
- б) для получения среднего общего образования в профильных классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

6.2. Участниками индивидуального отбора могут быть все обучающиеся, которые имеют право на получение основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.3. Информация о проведении индивидуального отбора размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательного учреждения в сети интернет:

- при организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора;
- при организации в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест.

В информации о проведении индивидуального отбора указывается следующее:

- количество мест в классах с углубленным изучением отдельных учебных предметов, классах профильного обучения;
- процедура и сроки проведения индивидуального отбора (в том числе всех его этапов);
- дата начала и окончания приема заявлений;
- примерная форма заявления;
- перечень учебных предметов, по которым будет проводиться индивидуальный отбор и формы проведения индивидуального отбора;
- перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора;
- и иная информация, необходимая для проведения индивидуального отбора.

6.4. Участие в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Поступающий, реализующий право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ», вправе самостоятельно подать заявление.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление подается:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - в сроки, установленные Порядком приёма на обучение в Учреждении.

6.5. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- контактные телефоны родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне, либо профиль обучения.

Вместе с заявлением родитель (законный представитель) ребенка представляет:

- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы (копии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио);
- документы (копии документов), содержащие информацию об итоговых отметках ребенка за предыдущий период обучения (класс) по учебным предметам, перечень которых определен локальным нормативным актом Учреждения;
- документы (копии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы (копии документов) представляются в следующем виде: копия с предъявлением оригинала документа или надлежащим образом заверенная копия

документа. При представлении незаверенной копии документа с предъявлением оригинала документа член приемной комиссии образовательной организации сличает копию документа с его оригиналом и заверяет копию.

Документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью члена приемной комиссии Учреждения.

Копии представленных при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

6.6. Для организации индивидуального отбора Учреждения создаются приемная, предметные комиссии:

6.6.1. В случае организации планового ежегодного индивидуального отбора не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

6.6.2. В периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест - не позднее чем за 3 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора.

В состав приемной, предметных и конфликтной комиссий Учреждения могут входить руководящие и педагогические работники Учреждения, а также привлеченные эксперты. Член конфликтной комиссии не может входить в состав предметной комиссии.

Приемная комиссия создается с целью решения организационных вопросов, связанных с организацией индивидуального отбора, проведения экспертизы представленных документов.

Предметные комиссии создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний.

Конфликтная комиссия рассматривает апелляции о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора.

Численность, персональный состав, приемной, предметных и конфликтной комиссий ежегодно определяется директором Учреждения. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения. В состав комиссии входят заместители директора Учреждения, педагоги-психологи, классные руководители и учителя-предметники.

В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора при формировании приемной и конфликтной комиссий обеспечивается участие в их работе представителей родительской общественности из числа членов Совета родителей Учреждения.

6.7. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется по следующим критериям:

- итоговая отметка обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне;
- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио, составленного в соответствии с критериальной базой экспертизы документов (Приложение 1 настоящего Положения);
- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний должно быть не менее трех.

6.8. Организация индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования осуществляется по следующим критериям:

- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии);

- индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио, составленного в соответствии с критериальной базой экспертизы документов (Приложение 2 настоящего Положения);

- результаты вступительных испытаний.

Вступительные испытания проводятся по всем учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне.

Количество вступительных испытаний должно быть не менее трех.

6.9. Формы проведения вступительных испытаний (тестирование, собеседование, контрольная работа, сочинение, комплексная работа и т.п.) определяются приказом директора Учреждения.

6.10. В перечень индивидуальных учебных достижений обучающегося (портфолио), которые учитываются при организации индивидуального отбора, включаются:

6.10.1. Победа, призовые места и участие во всероссийской олимпиаде школьников по предметам, изучаемым на углубленном уровне.

6.10.2. Результативность участия в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, включенных в перечни, ежегодно формируемые Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.10.3. Успешное освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования на углубленном уровне или в рамках профильного обучения (отметки "хорошо" и "отлично" по учебным предметам, ранее изучавшимся на углубленном уровне или в рамках и профильного обучения и планируемых к изучению на углубленном уровне или в рамках профильного обучения).

6.10.4. Средний балл аттестата об основном общем образовании (для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

6.11. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

1 этап - прием документов, указанных в пункте 6.5. настоящего Положения;

2 этап - Проведение вступительных испытаний и экспертиза документов;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в Учреждение.

6.12 Экспертиза документов проводится приемной комиссией по балльной системе согласно критериальной базе экспертизы документов (Приложение 1, Приложение 2 настоящего Положения).

6.13. Вступительные испытания оцениваются предметной комиссией по 5-балльной системе.

6.14. Предварительный рейтинг достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом приемной комиссии не позднее 5 рабочих дней после проведения второго этапа индивидуального отбора.

6.15. Предварительный рейтинг достижений участников индивидуального отбора доводится до родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения:

- в случае организации планового ежегодного индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации;

- в периоды между плановыми ежегодными индивидуальными отборами при наличии свободных мест в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии образовательной организации.

6.16. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию.

6.17. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

6.18. Протоколом приемной комиссии оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в срок, не превышающий 2 рабочих дней.

Приемная комиссия принимает решение о рекомендации директору Учреждения к зачислению в Учреждение по итогам индивидуального отбора.

6.19. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии посредством его размещения на информационном стенде в Учреждении.

6.20. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в установленном настоящим Положением порядке.

7. Требования к заявлению и документам для приема в Учреждение.

7.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в настоящем разделе Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

7.3. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

7.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

7.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 7.5 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 7.5 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

7.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, включая следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, с братом или сестрой, обучающимся в Учреждении, свидетельство о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации детей по месту жительства или по месту пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка;
- другие документы.

7.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Критериальная база экспертизы документов

№	Критерии	Количество баллов
1.	Предметные олимпиады по предметам, изучаемым на углубленном уровне	Победитель/Призёр/Участник
1.1	Всероссийская олимпиада школьников	
	- заключительный этап (последние 3 учебных года)	
	- региональный этап (последние 3 учебных года)	
	- муниципальный этап (последний учебный год)	
	- школьный этап (последний учебный год)	
1.2	Олимпиады, включённые в федеральный перечень олимпиад школьников, олимпиады регионального и муниципального уровня (последний учебный год)	3/2/1
2	Прочие олимпиады, в том числе дистанционные (последний учебный год)	1
3.	Научно-исследовательские работы в рамках проектной деятельности по предметам углубленного изучения	10/5/3
	-федеральный уровень	10
	-региональный уровень	5
	-муниципальный уровень	3
4.	Конкурсы (творческие, интеллектуальные и др.)	1
5.	Участие в детском самоуправлении, социальных проектах, волонтерском движении	1
6.	Дополнительное образование (музыкальная, художественная, спортивная школы и др.)	1
7	Предметные учебные достижения	
7.1.	- Итоговые (четвертные) оценки по предметам, изучаемым на углубленном уровне	<i>Берется из ведомости успеваемости</i>
7.2.	Похвальный лист «За особые успехи в учении» за 5,6,7,8 классы	1
7.3.	Отсутствие правонарушений и постановки на учет в КДН и ОДН	1
8	Вступительное испытание	

Критериальная база экспертизы документов

№	Критерии	Количество баллов
1.	Предметные олимпиады по предметам, изучаемым на углубленном уровне для соответствующего профиля	Победитель/Призёр/Участник
1.1	Всероссийская олимпиада школьников	
	- заключительный этап (последние 3 учебных года)	30/20/5
	- региональный этап (последние 3 учебных года)	15/10/2
	- муниципальный этап (последний учебный год)	8/6/1
	- школьный этап (последний учебный год)	5/4/0
1.2	Олимпиады, включённые в федеральный перечень олимпиад школьников, олимпиады регионального и муниципального уровня (последний учебный год)	3/2/1
2	Прочие олимпиады, в том числе дистанционные (последний учебный год)	1
3.	Научно-исследовательские работы в рамках проектной деятельности по предметам углубленного изучения	10/5/3
	-федеральный уровень	10
	-региональный уровень	5
	-муниципальный уровень	3
4.	Конкурсы (творческие, интеллектуальные и др.)	1
5.	Участие в детском самоуправлении, социальных проектах, волонтерском движении	1
6.	Дополнительное образование (музыкальная, художественная, спортивная школы и др.)	1
7	Предметные учебные достижения	
7.1	Средний балл итоговых оценок аттестата	<i>Берется из аттестата об основном общем образовании</i>
7.2.	- Итоговые оценки по предметам, изучаемым на углубленном уровне	<i>Берется из аттестата об основном общем образовании</i>
7.3.	Похвальный лист «За особые успехи в учении» за 6,7,8 класс	1
7.4.	Аттестат об основном общем образовании особого образца	1
7.5.	Отсутствие правонарушений и постановки на учет в КДН и ОДН	1